

IZMJENE PROCEDURA PRIJAVE TEME, MENTORA I ODBRANE ZAVRŠNOG RADA NA INFOSERVISU

Poštovani studenti,

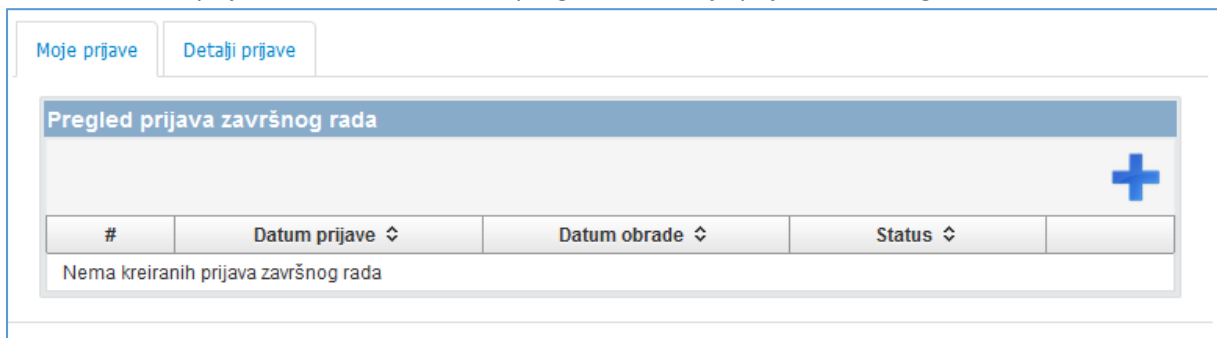
radi automatizacije svih koraka i blagovremenog obavještanja svih subjekata uključenih u proceduru odobravanja teme, mentora, imenovanja Komisije, te zakazivanja odbrane završnog rada, izvršena je nadogradnja infoservisa kojom će se omogućiti studentu detaljnije praćenje svih koraka pomenutih procedura.

Jedna od najbitnijih izmjena u odnosu na dosadašnju proceduru je uvođenje prijave **odbrane** završnog rada, koju inicira student nakon odobravanja teme i mentora, odnosno nakon što je rad pozitivno ocjenila Komisija za ocjenu i odbranu završnog rada. Druga izmjena odnosi se na **obrazac za prijavu završnog rada**, tj. novom izmjenom student evidentira/predlaže jednog mentora i predmet iz kojeg planira raditi završni rad, te temu i naslove poglavlja završnog rada koje je usaglasio sa predloženim mentorom.

Važno je istaknuti, iako je procedura dosta detaljnija i sadrži puno više koraka u odnosu na dosadašnju, student učestvuje samo u 2 koraka i to u koraku 1.1 i koraku 2.1.


1. Procedura prijave teme, mentora i predmeta završnog rada

Nakon što student upiše zadnji semestar studija, dobija opciju **Završni rad** u sekciji **ISPITI**. Odabirom ove opcije, otvara se stranica za pregled i kreiranje prijave završnog rada (slika 1).



Slika 1: Stranica za pregled i uređivanje prijava završnog rada

1.1. Kreiranje prijave teme, mentora i predmeta

Proceduru kreiranja prijave završnog rada se započinje klikom na ikonicu  sa slike 1, nakon čega će se otvoriti web obrazac za unos potrebnih podataka za prijavu završnog rada (slika 2).

Kreiranje prijave završnog rada

Predmet i mentor završnog rada

#	Predmet	Mentor	Napomena
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tema i segmenti rada

Tema:

Segmenti završnog rada

#	Poglavlje / segment rada	
1.	<input type="text"/>	<input type="button" value="✖"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="button" value="✖"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="button" value="✖"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="button" value="✖"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="button" value="✖"/>

Slika 2: Web obrazac prijave završnog rada

U polje **Predmet** upisujete naziv predmeta, nakon čega će sistem ponuditi predmet sa vašeg studijskog programa. Ovdje je obavezno da odaberete željeni predmet sa spiska ponuđenih npr. (slika 3)

Predmet i mentor završnog rada

#	Predmet
1.	Objek

Tema i segmenti rada

Tema:

Objektno-orijentisano programiranje

Objektno orijentirane baze podataka

Slika 3: Obabir predmeta završnog rada



Nakon odabira predmeta, sistem će iz vašeg dosjea pronaći predmetnog nastavnika kod kojeg ste eventualno položili ispit, te upisati ga u polje **Mentor**. Ukoliko ponuđeni nastavnik nije više angažiran na tom predmetu, odnosno nije vaš željeni mentor, svakako ćete u polje mentora upisati tačne kredencijale mentora.

U polje **Mentor** dovoljno je da upišete ili ime ili prezime mentora, te na osnovu upisanog, sistem će vam ponuditi nastavnika, sa odgovarajućom titulom, npr. (slika 4)

Mentor
Muha
Asist. Muharem Mušić
Doc. dr. Muharem Kozić
Van. prof. dr. Muhamed Beganović

Slika 4: Odabir mentora

Polje **Napomene** nije obavezno, te se može iskoristiti ukoliko ima potrebe da se daju dodatne informacije Kolegiju koji odobrava temu i mentora.

U polje **Tema** upisuje se naslov završnog rada koji je usaglašen sa potencijalnim mentorom. U tabeli poglavlja/segmenta upisuju se naslovi poglavlja završnog rada, koji su također usaglašeni sa potencijalnim mentorom. Iako sistem inicijalno kreira 5 polja za poglavlja završnog rada, ista se mogu dodati klikom na ikonicu  iznad tabele, ili se mogu ukloniti klikom na ikonicu  pored polja. Primjer popunjenog obrazca prijave završnog rada nalazi se na slici 5.

Kreiranje prijave završnog rada ✕






Predmet i mentor završnog rada

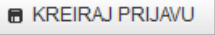
#	Predmet	Mentor	Napomena
1.	Objektno-orjentisano programiranje	Doc. dr. Muharem Kozić	

Tema i segmenti rada

Tema:
Java 8

Segmenti završnog rada +

#	Poglavlje / segment rada	
1.	Uvod	
2.	Historijat razvoja Java programskog jezika	
3.	Pregled prednosti i novih funkcionalnosti Java 8 u odnosu prethodne verzije	
4.	Primjer aplikacije programirane sa Java 8	
5.	Zaključak	



Slika 5: Primjerak popunjenog obrazca prijave završnog rada

Nakon popunjavanja obrazca sa slike 5, potrebno je kliknuti na dugme **KREIRAJ PRIJAVU**, čime se završava kreiranje prijave, te ista se šalje u obradu, a zatim se obavještava voditelj odsjeka/studija koji je nadležan da prijavu podnese Kolegiju Fakulteta radi odobranja iste i formiranja Komisije za ocjenu i odbranu završnog rada. Na slici 6 prikazani su detalji kreirane prijave.

Pregled detalja prijave

Student: Indeks: Datum prijave: 19.04.2018 Status: U obradi (čeka odobrenje)

Predmet, tema, poglavlja rada

Predmet	Mentor
Objektno-orjentisano programiranje	Doc. dr. Muharem Kozić

Tema: Java 8

Poglavlja rada

#	Naslov poglavlja
1.	Uvod
2.	Historijat razvoja Java programskog jezika
3.	Pregled prednosti i novih funkcionalnosti Java 8 u odnosu prethodne verzije
4.	Primjer aplikacije programirane sa Java 8
5.	Zaključak

Tema odobrena:

1 Student 2 Voditelj odsjeka 3 Mentor

PRINTANJE

Slika 6: Pregled detalja kreirane prijave

Bitno je naglasiti da nakon što se kreira prijava i pošalje na obradu, student može uvijek provjeriti u kojoj fazi odobravanje se nalazi njegova prijava.

NAPOMENA:

Po završetku kreiranja prijave, studentu više neće biti omogućena izmjena unešenih podataka u prijavi.

1.2. Formiranje komisije

Nakon što je Kolegij odobrio temu i mentora završnog rada, te formirao Komisiju za ocjenu i odbranu završnog rada, nadležni voditelj odsjeka/studija je u obavezi da evidentira formiranu komisiju u prijavu završnog rada na infoservisu. Evidentiranjem formirane Komisije, infoservis će obavjestiti sve članove Komisije i studenta o istom. Detalji prijave nakon formiranja komisije su prikazani na slici 7.

Pregled detalja prijave

Student:

Indeks:

Datum prijave:

Status:

Predmet, tema, poglavlja rada

Predmet	Mentor
Objektno-orijentisano programiranje	Doc. dr. Muharem Kozić

Tema:

Poglavlja rada

#	Naslov poglavlja
1.	<input type="text" value="Uvod"/>
2.	<input type="text" value="Historijat razvoja Java programskog jezika"/>
3.	<input type="text" value="Pregled prednosti i novih funkcionalnosti Java 8 u odnosu prethodne verzije"/>
4.	<input type="text" value="Primjer aplikacije programirane sa Java 8"/>
5.	<input type="text" value="Zaključak"/>

Tema odobrena: 18.04.2018

Komisija za ocjenu i odbranu završnog rada

1. Van. prof. dr. Edin Mujčić, predsjednik
2. Doc. dr. Muharem Kozić, mentor
3. Doc. dr. Jasna Hamzabegović, član
4. Amel Toroman, dipl. ing. el., zapisničar

1
Student

2
Voditelj odsjeka

3
Mentor

Slika 7: Pregled detalja prijave nakon formiranja Komisije

1.3. Saglasnost mentora

U ovoj fazi, nakon formiranja Komisije, odnosno odobravanje mentora, potrebno je da mentor preko infoservisa odobri temu i poglavlja rada, čime se završava procedura odobravanje teme, mentora i formiranja Komisije za ocjenu i odbranu završnog rada. Nakon date saglasnosti mentora, o istom se obavještava student, te studentska služba koja je u obavezi da izda **Rješenje o izradi završnog rada**. Ovaj dokument je potrebno da student preuzme iz studentske službe, jer isti predstavlja sastavni dio završnog rada. Na slici 8 su prikazani detalji prijave nakon završene procedure prijave završnog rada.

Pregled detalja prijave

Student:

Indeks:

Datum prijave:

Status:

Predmet, tema, poglavlja rada

Predmet	Mentor
Objektno-orjentisano programiranje	Doc. dr. Muharem Kozić

Tema:

Poglavlja rada

#	Naslov poglavlja
1.	<input type="text" value="Uvod"/>
2.	<input type="text" value="Historijat razvoja Java programskog jezika"/>
3.	<input type="text" value="Pregled prednosti i novih funkcionalnosti Java 8 u odnosu prethodne verzije"/>
4.	<input type="text" value="Primjer aplikacije programirane sa Java 8"/>
5.	<input type="text" value="Zaključak"/>

Tema odobrena: 19.04.2018

Komisija za ocjenu i odbranu završnog rada

1. Van. prof. dr. Edin Mujčić, predsjednik
2. Doc. dr. Muharem Kozić, mentor
3. Doc. dr. Jasna Hamzabegović, član
4. Amel Toroman, dipl. ing. el., zapisničar

1
Student

2
Voditelj odsjeka

3
Mentor

▼ PRINTANJE

✓ PRIJAVI ODBRANU

Slika 8: Detalji prijave nakon završene procedure odobravanja

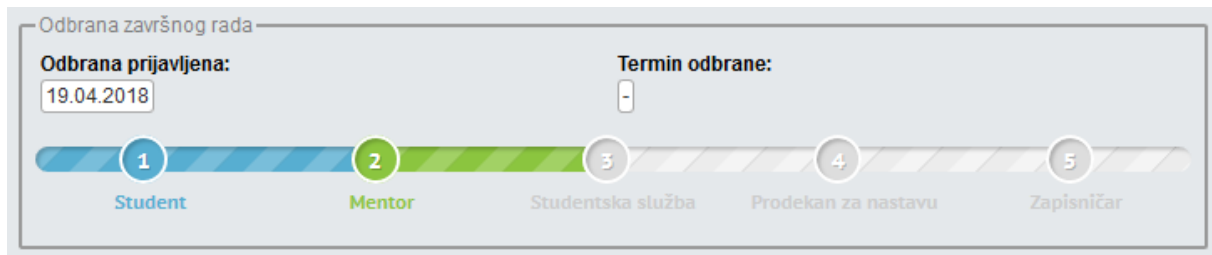
2. Procedura prijave odbrane završnog rada

Po završetku izrade završnog rada i dobivanja pozitivne ocjene od svih članova Komisije (izuzev zapisničara), student pokreće proceduru **prijave odbrane završnog rada**.

2.1. Prijava odbrane

Klikom na dugme PRIJAVI ODBRANU sa slike 8, student pokreće proceduru prijave odbrane. Ukoliko student nema neizmirenih financijskih obaveza, te zaduženja u biblioteci, dobit će poruku o uspješnosti pokretanja ove procedure. Prema trenutno važećem Cjeniku, nakon izvršene prijave odbrane, redovni i samofinancirajući studenti su dužni uplatiti 100,00 KM u svrhu odbrane završnog rada, te uplatnicu dostaviti studentskoj službi zajedno sa ukoričenim primjercima završnog rada. Na slici 9 su prikazani detalji, odnosno trenutni status prijave. Nakon uspješne prijave odbrane završnog rada, mentor, kao

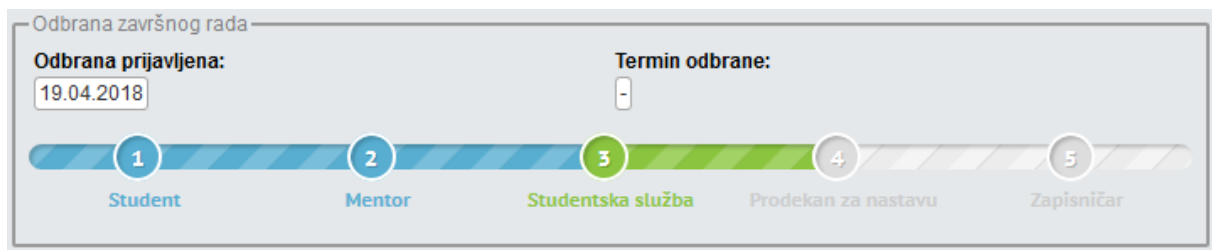
sljedeći u nizu odobravanja, dobiva obavijest o prijavi sa naznakom da je potrebno davanje njegove saglasnosti kao mentora, kako bi prijava mogla ići dalje u proceduru.



Slika 9: Koraci u prijavi odbrane završnog rada

2.2. Saglasnost mentora

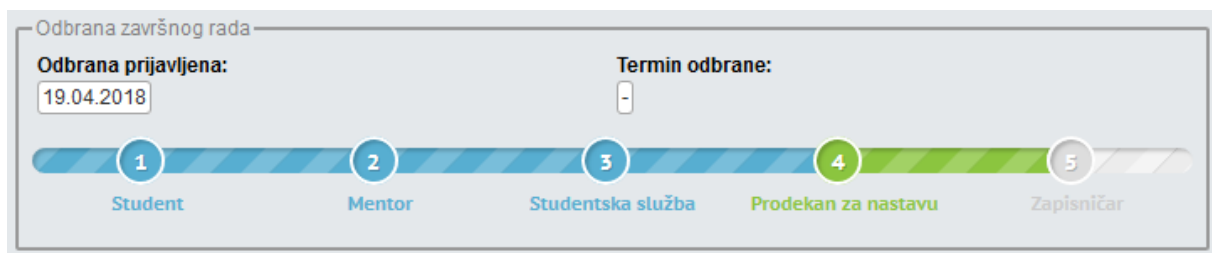
Kao što se može vidjeti na slici 9, sljedeći u slijedu odobravanja odbrane završnog rada je mentor. Odobranjem odbrane, mentor također daje saglasnost na sadržaj ukoričenog rada, o čemu i student i studentska služba bivaju obavješteni. Na slici 10 je prikazan status prijave nakon odobrenja mentora.



Slika 10: Status prijave odbrane završnog rada nakon odobrenja mentora

2.3. Odobrenje studentske službe

U ovoj fazi studentska služba vrši sve neophodne provjere dokumentacije dosjea studenta, na osnovu čega vrši odobravanje prijave. Ukoliko se pronađu neke neregularnosti, o istim će se obavijestiti student. Nakon odobravanja studentske službe, Prodekan za nastavu i studentska pitanja dobiva obavijest sa naznakom da je potrebno njegovo odobrenje. Na slici 11 prikazan je status prijave nakon odobrenja studentske službe.



Slika 11: Status prijave odbrane završnog rada nakon odobrenja studentske službe

2.4. Odobrenje Prodekana za nastavu i studentska pitanja

Prodekan za nastavu i studentska pitanja vrši provjeru da li je student ispunio sve uvjete predviđene njegovim nastavnim planom i programom, da bi mu se mogao zakazati termin odbrane završnog rada. Po odobravanju Prodekana, imenovani zapisničar u Komisiji dobija obavijest sa naznakom da je

potrebno zakazivanje termina odbrane. Na slici 12 prikazan je status prijave nakon odobrenja Prodekana.

Odbrana završnog rada

Odbrana prijavljena: 19.04.2018

Termin odbrane: -

1 Student 2 Mentor 3 Studentska služba 4 Prodekan za nastavu 5 Zapisničar

Slika 12: Status prijave odbrane završnog rada nakon odobrenja Prodekana za nastavu i studentska pitanja

2.5. Zakazivanje termina odbrane

Zadnji korak u proceduri prijave odbrane završnog rada je zakazivanje i evidentiranje termina odbrane završnog rada. U ovom koraku, zapisničar je dužan da sa ostalim članovima Komisije usaglasi tačan termin održavanja odbrane završnog rada, nakon čega će isti da evidentira u infoservis. Po završetku evidentiranja termina odbrane, o istom će biti obaviješteni student, studentska služba, svi članovi Komisije, te će se na oglasnoj tabli objaviti oglas o odbrani završnog rada. Na slici 13 prikazan je status prijave nakon što zapisničar evidentira termin održavanja odbrane završnog rada.

Odbrana završnog rada

Odbrana prijavljena: 19.04.2018

Termin odbrane: Ponedjeljak, 30.04.2018 u 10:00

1 Student 2 Mentor 3 Studentska služba 4 Prodekan za nastavu 5 Zapisničar

Slika 13: Status prijave odbrane završnog rada nakon zakazivanja termina održavanja odbrane

3. Dodatne informacije

Studenti koji su prijavili završni rad po prethodnoj proceduri, morat će dopuniti prijavu sa temom i poglavljima završnog rada prije nego što pokrenu proceduru prijave odbrane završnog rada.

Pošto se automatsko obavještavanje subjekata u navedenim procedurama vrši putem email servisa, te korisničkog informatora u sklopu infoservisa, veoma je bitno da u svojim kontakt podacima u infoservisu evidentirate kontakt email adresu.

Za sva dodatna pitanja i nejasnoće, obratite se Administratoru infoservisa Tehničkog fakulteta na mail adresu amel.dzanic@unbi.ba ili autoru infoservisa, eldin.okanovic@unbi.ba